

個人情報保護方針

社会保険労務士法人 人事給与（以下、当社）は、主要業務である社会保険労務士法で定める業務を実施するうえで、個人情報を保護することが重要であると認識するとともに、当社の社会的責任であると考えております。

そこで、以下のとおり個人情報保護方針を制定し、全従業員に周知徹底するとともに、教育・啓発に努め意識の高揚を図ってまいります。

1. 個人情報の取得、利用及び提供について

当社は、法令等を遵守した適切な個人情報の取得、利用および提供を行うとともに、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報を取り扱わないと共に必要な措置を講じます。また、利用目的の範囲を超える場合は、法令等に定める場合を除き、ご本人の同意を得ることとします。

① 取得の原則

個人情報の取得は、利用目的を明確にし、事前にご本人の同意を得てから行います。

なお、受託業務として個人情報を取得利用する際は、受託契約書に利用目的を明記し、労働社会保険諸法令に基づく業務遂行に必要な範囲内で利用するものとします。

② 利用、提供の原則

個人情報の利用、提供を行う場合は、事前に明確にした利用目的の範囲内でのみ利用、提供いたします。

2. 個人情報の適正管理について

当社は、取得した個人情報を適切に管理するため、最適な安全管理措置を講じ、個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止及び是正に取り組みます。

3. 苦情及び相談

当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談を受けた場合、その内容について迅速に事実関係等を調査し、合理的な期間内に誠意をもって対応いたします。（下記連絡先まで）

4. 権利の尊重

当社は、個人情報に関する個人の権利を尊重し、お客様の個人情報についてご本人様からの開示の要求があった場合は、合理的な 期間、妥当な範囲内で対応致します。

また、お客様の個人情報に誤り、変更があった場合はご本人であることが確認できた場合に限り、合理的な期間で速やかに対応致します。

5. 法令、国が定める指針その他の規範の遵守について

当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム－要求事項」（JIS Q

15001) に準拠し、個人情報を保護いたします。

6. 個人情報の継続的改善について

当社は、個人情報保護管理者を設置し、社会情勢・環境の変化等を踏まえて、継続的に“個人情報保護マネジメントシステム”を実施、維持していきます。また、定期的に監査を実施し、見直し、改善を図ってまいります。

平成23年 12月 1日制定

平成24年 4月10日一部改訂

平成24年 5月20日一部改訂

社会保険労務士法人 人事給与
代表社員 山本 昌之

個人情報のお取扱いについて

社会保険労務士法人 人事給与（以下、当社という）の、お預かりしました個人情報の取扱いは、以下のとおりであります。

1. 個人情報の取得

個人情報の取得は、法令の定めるところに従い当社業務遂行に必要な範囲内において適切な手段にて行ないます。

2. 利用目的

当社が書面（ネットワーク上の画面入力を含む）又は、それ以外の方法により業務上お預かりした個人情報は、厳密に管理し次の業務及び付随するご連絡にのみ利用させていただき、目的外に使用することはありません。

社会保険労務士法で定める業務

- ①労働・社会保険諸法令に基づいて行政機関に提出する書類の作成事務及び提出代行又は事務代理
- ②備え付け帳簿の作成
- ③給与・賞与計算
- ④助成金申請
- ⑤人事・労務管理に関するコンサルタント・相談業務

3. 外部委託事業者の利用

当社では、原則として業務の委託は行いません。ただし、業務上遂行上やむを得ない場合は、当該委託先に対して必要最低限の範囲で個人情報を預託する場合があります。この場合は、当社が定めた基準を満たす外部委託先のみを利用し、また、個人情報の取扱いに関する契約を締結し、適切な監督を行います。

4. 企業から預託された個人情報について

当社では、受託先企業様から個人情報をお預かりして業務を遂行する場合、社会保険労

務士法で定める受託業務上記2の目的達成に必要な範囲内で当該個人情報を利用し適切に取扱います。

5. 第三者への提供

当社では上記3.に掲げる外部委託先へ個人情報を提供する場合を除き、お預かりした個人情報を本人の同意なしに第三者へ開示・提供を行なうことはありません。ただし、法令の定めによる要請の場合は、個人情報を提供することがあります。

6. 本人の権利

ご本人様には、当社がお預かりしている本人の個人情報に関して、利用目的の通知または開示を求める権利、利用または提供を拒否する権利があります。

また、開示した結果、当該情報に誤りがあった場合は、訂正、追加、削除を行います。

ただし、個人情報の取扱いの委託を受けている場合（受託業務）に関しましては、委託元経由により対応いたします。

7. 個人情報提供の任意性

個人情報の提供はすべて任意ですが、当社業務遂行上必要となる項目のご提供がない場合2で掲げる事業活動及び付随するご連絡に支障をきたし、お客さまのご要望にお応えすることはできません。

8. お問い合わせされる方の個人情報について

当社へお問い合わせされる方の個人情報は、お問い合わせ内容やご相談に適切に回答することにのみ利用いたします。

9. お問い合わせ先

個人情報に関する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用・提供の拒否に関する事項についての問い合わせ先は以下の通りです。

個人情報に関するお問合せ

名 称	社会保険労務士法人 人事給与
所在地	〒134-0091 東京都江戸川区船堀3-1-6
T E L	03-6663-6071
F A X	03-6663-6072
E - m a i l	info@yamamoto-sr.com
担 当	個人情報保護管理者
電話受付時間	9：00～18：00